

Office 365

Op school werken we met Office 365. We gebruiken een omgeving die speciaal voor onze school gemaakt is. In die omgeving kun je verschillende dingen doen: mailen, een agenda bijhouden, mensen opzoeken, je taken vastleggen en OneDrive gebruiken. Vanuit school gebruiken we de volgende onderdelen:

- **Outlook:** om te kunnen mailen met medeleerlingen
- **OneDrive <naam>:** om je gegevens veilig te kunnen opslaan en ervoor te zorgen dat je er altijd bij kunt. Ook kun je via OneDrive je documenten gemakkelijk delen met anderen.
- **Agenda:** om je werk (en andere bezigheden) te kunnen plannen

Aanmelden op Office 365

- Ga naar www.hethooghuis.nl/mondriaan
- Kies onder **direct naar** voor Office 365
- Je ziet het volgende scherm. Meld je aan met leerlingnummer@hethooghuis.nl en het wachtwoord dat je hebt gekregen



Sign in with your organizational account

Keep me signed in

Can't access your account?

Don't have an account assigned by your organization?

Sign in with a Microsoft account

Wat kun je met Office 365?

Na aanmelden bereik je het home-scherm. In de blauwe balk zie je welke onderdelen van Office 365 er zijn.

